
Stappenplan
Aansluiten op BRON

Organisatie BRON
Versie 1.2
24 november 2011

Inhoud

1. INLEIDING	3
2. AANSLUITEN OP BRON	4
STAP 1 U ONTVANGT EEN MAIL MET GEBRUIKERSNAAM EN WACHTWOORD VOOR MIJN BRON	5
STAP 2 U CONTROLEERT UW CONTACTGEGEVENS	5
STAP 3 U OPENT POORTEN OP UW PC/FIREWALL/PROXY	6
STAP 4 U GEEFT HET AANTAL LEERLINGEN DOOR	7
STAP 5 U LEEST HET HANDBOEK DOOR	8
STAP 6 U ONTVANGT DE WACHTWOORDBRIEF	8
STAP 7 U DOWNLOADT, INSTALLEERT EN TEST HET BEVEILIGINGSCERTIFICAAT BRON	9
STAP 8 U WISSELT LEERLINGGEGEVENS UIT MET BRON	10
STAP 9 U CONTROLEERT HET GTB-OVERZICHT	11
3. ONDERSTEUNING	12
3.1 HANDBOEK BRON PO	12
3.2 WEBSITE	12
3.3 KENNISBANK	12
3.4 HELPDESK BRON	12
4. BEGRIPPEN- EN AFKORTINGENLIJST	13

1. Inleiding

Voor u ligt het stappenplan aansluiten op BRON. U heeft dit stappenplan ontvangen omdat u een 'nieuwe' school bent en niet eerder gegevens heeft uitgewisseld met BRON.

Vanaf 1 oktober 2010 wordt de bekostiging bepaald op basis van de leerlinggegevens in BRON. Het is daarom belangrijk dat u de stappen uit dit stappenplan goed doorloopt. U weet dan wat u moet doen om ervoor te zorgen dat alle leerlinggegevens correct in BRON geregistreerd worden en u de bekostiging ontvangt waar u recht op heeft.

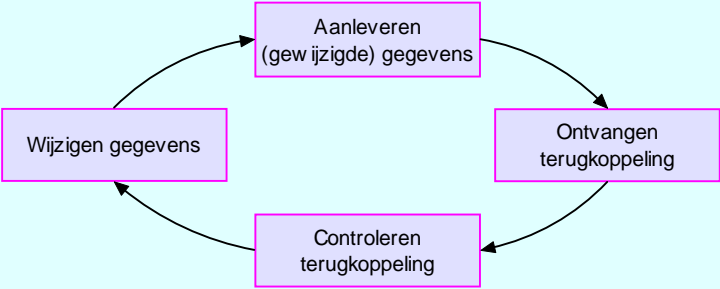
Leeswijzer

In hoofdstuk 2 vindt u een uitleg over de verschillende stappen die u moet doorlopen om alle leerlinggegevens in BRON te registreren. Per stap wordt uitgelegd wat er van uw school wordt verwacht. In hoofdstuk 3 kunt u lezen welke vormen van ondersteuning vanuit BRON beschikbaar zijn. In hoofdstuk 4 is een begrippen- en afkortingenlijst opgenomen.

2. Aansluiten op BRON

Om er voor te zorgen dat de leerlinggegevens van alle leerlingen die onderwijs volgen op uw school correct in BRON geregistreerd worden moet u negen stappen doorlopen.

In figuur 1 worden deze stappen schematisch weergegeven. Vervolgens wordt per stap het waarom, waar en hoe uitgelegd.

Stap	Actie school
1	U ontvangt een mail met uw gebruikersnaam en wachtwoord voor Mijn BRON
2	U controleert en wijzigt (eventueel) uw contactgegevens
3	U opent op uw PC/firewall/proxy de poorten die nodig zijn voor het uitwisselen van gegevens met BRON
4	U geeft het aantal leerlingen dat onderwijs bij u volgt door
5	U leest het handboek door
6	U ontvangt de wachtwoordbrief
7	U downloadt, installeert en test het beveiligingscertificaat
8	<p>U wisselt leerlinggegevens uit met BRON:</p>  <pre> graph TD A[Aanleveren (gew ijsigde) gegevens] --> B[Ontvangen terugkoppeling] B --> C[Controleren terugkoppeling] C --> D[Wijzigen gegevens] D --> A </pre>
9	<p>U controleert de gegevens op de volgende producten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● De GTB

Figuur 1 Schematisch overzicht aansluiten BRON

Stap 1 U ontvangt een mail met gebruikersnaam en wachtwoord voor Mijn BRON

Waarom ontvang ik de inloggegevens voor Mijn BRON?

In Mijn BRON kunt u wijzigingen aanbrengen in de contactgegevens van uw school, de aanleverpunt(en) en de gemachtigde van uw school. Ook kunt u zien welke informatie- en communicatiedocumenten van BRON zijn verschenen.

Omdat alleen u of uw medewerkers van uw school toegang hebben tot de Mijn BRON pagina van uw school ontvangt u hiervoor inloggegevens.

Op www.bron.nl onder 'Ondersteuning en downloads' vindt u de *Handleiding Mijn BRON*.

Waar kan ik terecht met vragen?

Heeft u vragen over (inloggen op) Mijn BRON kijk dan in de Kennisbank op www.bron.nl. Kunt u daar het antwoord niet vinden neem dan contact op met BRON.

Stap 2 U controleert uw contactgegevens

Waarom moet ik mijn contactgegevens controleren en eventueel wijzigen?

Het is belangrijk dat u de contactgegevens controleert en eventuele onjuistheden wijzigt. Alleen dan ontvangt u alle informatie van BRON op tijd en op de juiste plaats.

Hoe moet ik mijn contactgegevens controleren en wijzigen?

Raadpleeg de *Handleiding Mijn BRON*. Deze instructie vindt u op www.bron.nl onder Ondersteuning en downloads.

Waar kan ik terecht met vragen?

Heeft u vragen over het controleren (en eventueel wijzigen) van uw contactgegevens kijk dan in de Kennisbank op www.bron.nl. Kunt u daar het antwoord niet vinden neem dan contact op met BRON.

Stap 3 U opent poorten op uw PC/firewall/proxy

Let op

Als u werkt met een webbased LAS (via een webbrowser) is deze stap voor u niet van toepassing. Als u er niet zeker van bent of u gebruik maakt van een webbased LAS neem dan contact op met uw softwareleverancier.

Waarom moet ik de poorten op mijn computer openzetten?

U moet de poorten van uw PC/firewall/proxy openen omdat deze worden gebruikt tijdens het uitwisselen van gegevens met BRON.

Het gaat om de volgende drie poorten

1. TCP poort 80 (wordt gebruikt voor de verbinding met Internet (onbeveiligd));
2. TCP poort 443 (wordt gebruikt voor de verbinding met Internet (beveiligd))
3. TCP poort 6914 (van PC met LAS naar BRON, webservice van de organisatie BRON (beveiligt)).

Deze 3 poorten dienen open te staan op:

- De firewall op de PC waar het LAS op staat.

En afhankelijk van de configuratie:

- De firewall op de router en/of modem
- De firewall of proxy op de centrale server als hier gebruik van wordt gemaakt
- De firewall binnen de configuratie van uw OSP (Onderwijs Service Provider)
- De firewall bij uw ISP (Internet Service Provider), als deze standaard niet alle poorten standaard doorlaat. (Als dit zo is moet u met uw ISP contact op te nemen).

Hoe moet ik de juiste poorten op mijn computer openen?

Raadpleeg hiervoor uw systeembeheerder of het bedrijf dat uw computer beheert. Over het algemeen staan de TCP poorten 80 en 443 standaard open.

Waar kan ik terecht met vragen?

Heeft u vragen over het openen van de poorten op uw PC/firewall/proxy kijk dan in de Kennisbank op www.bron.nl. Kunt u daar het antwoord niet vinden, neem dan contact op met BRON.

Stap 4 U geeft het aantal leerlingen door

Als WPO school (=BAO en SBAO) geeft u de volgende aantallen door aan BRON:

- Aantal ingeschreven leerlingen.
Totaal aantal leerlingen dat (op dit moment) onderwijs volgt aan uw school. Dit is inclusief het aantal ambulante begeleide leerlingen.
- Aantal AB leerlingen.
Aantal leerlingen van het totaal aantal leerlingen dat ambulant wordt begeleid.

Als WEC school geeft u de volgende aantallen door aan BRON:

- Aantal ingeschreven leerlingen.
Totaal aantal leerlingen dat (op dit moment) onderwijs volgt aan uw school.
- Aantal AB leerlingen.
Aantal leerlingen op andere scholen dat ambulant begeleid wordt door uw school.

Waarom moet ik het aantal leerlingen doorgeven?

Aan de hand van de opgegeven aantallen bewaakt BRON uw voortgang. Dit gebeurt door de aantallen die u heeft opgegeven te vergelijken met de aantallen die in BRON geregistreerd zijn. Uiteindelijk moeten deze aantallen overeenkomen.

Hoe moet ik de aantallen leerlingen doorgeven?

De aantallen kunt u doorgeven via Mijn BRON. In de *Handleiding Mijn BRON* op www.bron.nl onder 'Ondersteuning en downloads', staat meer informatie over het doorgeven van het aantal leerlingen.

Waar kan ik terecht met vragen?

Heeft u vragen over het doorgeven van het aantal leerlingen, kijk dan in de Kennisbank op www.bron.nl. Kunt u daar het antwoord niet vinden, neem dan contact op met BRON.

Stap 5 U leest het handboek door

Waarom moet ik het handboek doorlezen?

In het handboek wordt het uitwisselen van leerlinggegevens met BRON beschreven. U vindt in het handboek informatie over de leerlinggegevens die uitgewisseld moeten worden, welke gegevens u in verschillende situaties moet wijzigen en signalen die u kunt ontvangen tijdens het uitwisselen van gegevens met BRON.

Door het lezen van het handboek heeft u een beeld van wat er van u verwacht wordt.

U vindt het Handboek op www.bron.nl onder 'Ondersteuning en downloads'.

Stap 6 U ontvangt de wachtwoordbrief

U of uw gemachtigde ontvangt de wachtwoordbrief met de gegevens om het beveiligingscertificaat te downloaden.

Voor elk aanleverpunt wordt er een wachtwoordbrief verzonden.

Waarom ontvang ik de wachtwoordbrief?

In de wachtwoordbrief staan de gegevens waarmee u uw beveiligingscertificaat kunt downloaden, het betreft de volgende gegevens:

- Uw gebruikersnaam;
- Uw wachtwoord.

Meer informatie over het downloaden van het beveiligingscertificaat vindt u in stap 9.

Hoe ontvang ik de wachtwoordbrief?

De wachtwoordbrief wordt aangetekend verzonden.

Stap 7 U downloadt, installeert en test het beveiligingscertificaat BRON

Waarom moet ik het beveiligingscertificaat downloaden, installeren en testen?

Het beveiligingscertificaat zorgt ervoor dat de veiligheid van de gegevensuitwisseling tussen uw LAS en BRON is gewaarborgd.

Hoe moet ik het beveiligingscertificaat downloaden, installeren en testen?

Downloaden beveiligingscertificaat

Raadpleeg voor het downloaden van het beveiligingscertificaat de instructie 'Downloaden beveiligingscertificaat'. Deze vindt u op www.bron.nl onder 'Ondersteuning en downloads'.

Belangrijk

U heeft twee weken de tijd om het beveiligingscertificaat te downloaden en u kunt het beveiligingscertificaat slechts één keer downloaden.

Bewaar de wachtwoordbrief goed, het is mogelijk dat u deze op een ander moment nogmaals nodig heeft.

Installeren beveiligingscertificaat

Nadat u het beveiligingscertificaat gedownload heeft, moet u het certificaat installeren in uw LAS.

In de handleiding van uw LAS vindt u meer informatie over het installeren van het beveiligingscertificaat.

Testen beveiligingscertificaat

Om het beveiligingscertificaat te testen verstuurt u een verzoek terugkoppeling naar BRON.

In de handleiding van uw LAS vindt u meer informatie over het verzenden van een verzoek terugkoppeling.

BRON monitort of u het beveiligingscertificaat heeft gedownload en getest. Heeft u het beveiligingscertificaat na een week niet gedownload dan ontvangt u bericht van BRON. Ook neemt BRON contact met u op als u het beveiligingscertificaat na twee weken niet getest heeft.

Waar kan ik terecht met vragen?

Heeft u vragen over het downloaden en testen van het beveiligingscertificaat, kijk dan in de Kennisbank op www.bron.nl. Kunt u daar het antwoord niet vinden, neem dan contact op met BRON.

Heeft u vragen over het installeren van het beveiligingscertificaat in uw LAS neem dan contact op met uw softwareleverancier.

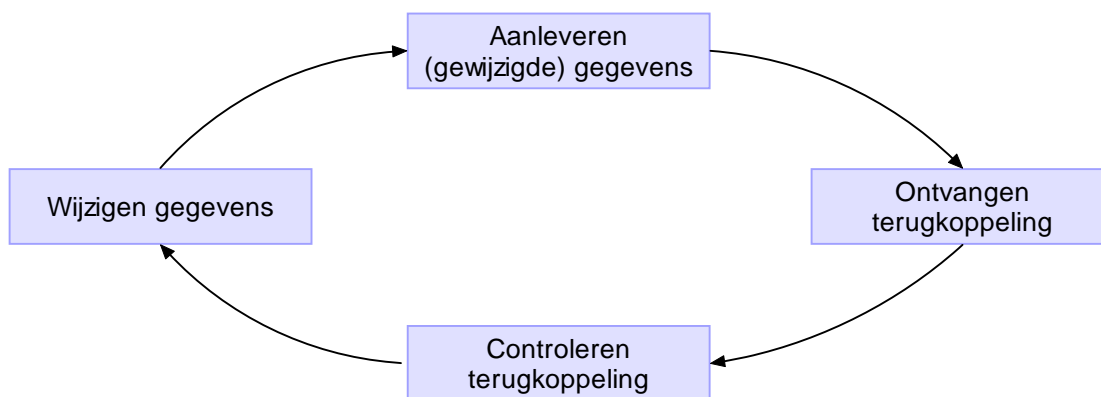
Stap 8 U wisselt leerlinggegevens uit met BRON

Waarom moet ik leerlinggegevens uitwisselen met BRON?

U wisselt gegevens uit met BRON om ervoor te zorgen dat alle leerlinggegevens correct in BRON geregistreerd worden en u op basis daarvan de bekostiging ontvangt waar u recht op heeft.

Hoe wissel ik mijn leerlinggegevens uit met BRON?

In figuur 2 is globaal weergegeven hoe het uitwisselen van leerlinggegevens met BRON gaat. Meer informatie over het uitwisselen vindt u in het *Handboek BRON PO*, deze vindt u op www.bron.nl onder 'Ondersteuning en downloads'.



Figuur 2 het uitwisselproces

Waar kan ik terecht met vragen?

Heeft u vragen over het uitwisselen van gegevens met BRON, kijk dan in het *Handboek BRON PO* of in de Kennisbank op www.bron.nl. Kunt u daar het antwoord niet vinden, neem dan contact op met BRON.

Stap 9 U controleert het GTB-overzicht

U controleert de gegevens op de Geconsolideerde Tellingen Bekostiging (GTB) op Mijn BRON. U bepaalt aan de hand van deze controles of het nodig is om gegevens in uw LAS te wijzigen en opnieuw uit te wisselen met BRON.

Waarom moet ik het GTB-overzicht controleren?

Het GTB-overzicht

De organisatie BRON interpreteert de leerlinggegevens, zoals u deze heeft aangeleverd aan BRON, in relatie tot de bekostiging. De resultaten van deze interpretatie vindt u op het GTB-overzicht (GTB). U vindt het GTB-overzicht op Mijn BRON. Het GTB-overzicht geeft per teldatum weer welke aantallen voor de bekostiging zullen worden gebruikt en welke leerlingen niet meegeteld worden. Op het GTB-overzicht kunt u zien waarom deze leerlingen niet meegeteld worden.

Omdat de gegevens op het GTB-overzicht gebruikt gaan worden voor de bekostiging is het noodzakelijk dat u het goed controleert.

De aantallen en de signalen op het GTB-overzicht moeten overeenkomen met uw verwachtingen op basis van uw eigen administratie in uw LAS. Als dat niet zo is moet u de gegevens in uw LAS wijzigen en opnieuw uitwisselen met BRON. Op basis van deze (nieuwe) gegevens komt er een nieuw GTB-overzicht beschikbaar.

Hoe moet ik het GTB-overzicht controleren?

Binnen zeven werkdagen nadat u nieuwe of gewijzigde leerlinggegevens heeft uitgewisseld met BRON zijn de gegevens verwerkt op het GTB-overzicht. Deze gegevens zijn te raadplegen via het tabblad 'GTB-overzicht' op Mijn BRON.

U controleert of de aantallen, signalen¹ en attentiesignalen² overeenkomen met wat u verwacht.

Op www.bron.nl onder 'Ondersteuning en downloads' vindt u handleidingen over het controleren van het GTB-overzicht.

Komen de aantallen en de signalen niet overeen met uw verwachtingen (de situatie op uw school) dan staan de gegevens niet correct in BRON. U kunt de gegevens wijzigen in uw LAS en deze (opnieuw) uitwisselen met BRON. Binnen zeven werkdagen is er een nieuw GTB-overzicht beschikbaar.

Waar kan ik terecht met vragen?

Heeft u vragen over het GTB-overzicht kijk dan in de Kennisbank op www.bron.nl of de *Handleiding controle GTB*. Kunt u daar het antwoord niet vinden, neem dan contact op met BRON.

¹ De reden waarom een leerling niet mee telt voor de bekostiging

² U ontvangt wel bekostiging voor deze leerling maar er zit wellicht een fout in de inschrijvingsgegevens van deze leerling.

3. Ondersteuning

3.1 Handboek BRON PO

In het handboek vindt u informatie over het uitwisselen van gegevens met BRON. Er wordt beschreven welke gegevens u in verschillende situaties moet aanleveren/registreren. Het handboek bevat een uitleg over het GTB-overzicht en een beschrijving van de signalen die u kunt ontvangen in een terugkoppeling in uw LAS.

3.2 Website

Op de website www.bron.nl vindt u informatie over BRON. U vindt hier onder andere het laatste nieuws met betrekking tot BRON, achtergrondinformatie over BRON en informatie over bekostiging.

Ook vindt u op de website de meest recente versie van het *Handboek BRON PO* en verscheidene instructies/handleidingen.

Op de website kunt u inloggen op Mijn BRON; als u bent ingelogd kunt u bijvoorbeeld het GTB-overzicht van uw school bekijken of uw contactgegevens wijzigen.

3.3 Kennisbank

Een belangrijk onderdeel van de website www.bron.nl is de Kennisbank. Hierin vindt u antwoord op de meest gestelde vragen. Als u een vraag heeft waarvan het antwoord niet in de Kennisbank staat, kunt u via een contactformulier uw vraag stellen aan BRON.

3.4 Helpdesk BRON

Om u te ondersteunen is er de Helpdesk BRON. U kunt uw vraag telefonisch of via het contactformulier op www.bron.nl stellen. De reactietermijn die de Helpdesk BRON hanteert is twee werkdagen.

Voor actuele openingstijden en het telefoonnummer van de Helpdesk BRON kijkt u op www.bron.nl.

4. Begrippen- en afkortingenlijst

B

Basisregister Onderwijs Het register waarin de persoons- en inschrijvingsgegevens van leerlingen geregistreerd worden.

Beveiligingscertificaat Zorgt ervoor dat leerlinggegevens veilig uitgewisseld kunnen worden.

BRON Is het Basisregister Onderwijs (BRON) dat gevuld is met persoons- en inschrijvingsgegevens van leerlingen, dat gevuld wordt door de scholen en door de organisatie BRON wordt aangevuld met gegevens uit de Gemeentelijke Basis Administratie (GBA).

C

Contactgegevens De naam en adresgegevens van de school. Hieronder vallen ook de gegevens van de gemachtigde en de contactpersoon.

Contactpersoon De medewerker die de leerlinggegevens uitwisselt met BRON.

G

Gemachtigde BRON (directeur) Deze persoon is verantwoordelijk voor de gang van zaken met betrekking tot de uitwisseling met BRON. De gemachtigde wordt ook op de hoogte gehouden van de voortgang.

GTB Geconsolideerde Tellingen Bekostiging. In dit overzicht staat de bekostigingsinterpretatie weergegeven op basis van uw leerlinggegevens in BRON.

H

Helpdesk BRON De helpdesk van de organisatie BRON.

L

LAS Leerlingenadministratiesysteem.

Leerlingenadministratiesysteem Het systeem waarin u uw leerlinggegevens registreert en waarmee u die gegevens uitwisselt met BRON.

P

Persoonsgebonden
nummer

Uniek identificerend nummer voor natuurlijke personen. Het persoonsgebonden nummer in het onderwijs is het Burgerservicenummer of het onderwijsnummer.

T

Terugkoppeling

Een in uw LAS teruggekoppelde reactie op door u verzonden leerlinggegevens.