

Controleren Vergelijkingsoverzicht Ambulant Begeleide Leerlingen
Handleiding

Organisatie BRON
Versie 0.5
Maart 2010

Inhoud

INLEIDING	3
CONTROLLEREN VERGELIJKINGSOVERZICHT AMBULANT BEGELEIDE LEERLINGEN	4
STAP 1 LOG IN IN MIJN BRON	4
STAP 2 OPEN HET VERGELIJKINGSOVERZICHT AMBULANT BEGELEIDE LEERLINGEN	4
STAP 3 CONTROLEER HET VERGELIJKINGSOVERZICHT AMBULANT BEGELEIDE LEERLINGEN	6
STAP 4 WIJZIG INDIEN NODIG DE GEGEVENS IN UW LAS EN WISSEL DEZE UIT MET BRON	7

Inleiding

In deze handleiding worden de stappen besproken die u moet doorlopen om het Vergelijkingsoverzicht Ambulant Begeleide Leerlingen te controleren. Het Vergelijkingsoverzicht Ambulant Begeleide Leerlingen is alleen van toepassing voor WPO scholen en heeft betrekking op de leerlinggebonden financiering.

Het vergelijkingsoverzicht geeft het verschil weer tussen de aangeleverde gegevens:

- via het formulier aan DUO - CFI,
- via uw leerlingenadministratiesysteem (LAS) aan BRON en
- via CVI-Net, waarin het REC de indicatie heeft geregistreerd.

Als de gegevens van een leerling met leerlinggebonden financiering op het formulier, BRON en CVI-Net gelijk zijn dan komt deze leerling niet voor op het vergelijkingsoverzicht.

In deze instructie wordt uitgelegd hoe u de gegevens op dit overzicht moet controleren.

Het is voor u van belang dat de gegevens met betrekking tot leerling gebonden financiering correct geregistreerd staan in BRON. Nadat uw school aangesloten is op BRON zal de LGF bekostiging plaats gaan vinden op basis van deze gegevens. Net als bij alle andere leerlingen, moet u de leerlinggegevens van de leerlingen met LGF en ambulante begeleiding vanaf de periode 01-08-2008 aanleveren. Zo moet u ook de gegevens uitwisselen van leerlingen die bijvoorbeeld in 2009 van school zijn gegaan. Het niet juist registreren van de gegevens kan gevolgen hebben voor de bekostiging. De gegevens in BRON vanaf 01-08-2008 zullen leidend zijn, met terugwerkende kracht.

Controleren Vergelijkingsoverzicht Ambulant Begeleide Leerlingen

Het controleren van het Vergelijkingsoverzicht Ambulant Begeleide Leerlingen bestaat uit de volgende vier stappen:

- Stap 1.** Log in in Mijn BRON
- Stap 2.** Open het Vergelijkingsoverzicht Ambulant Begeleide Leerlingen
- Stap 3.** Controleer het Vergelijkingsoverzicht Ambulant Begeleide Leerlingen
- Stap 4.** Wijzig indien nodig de gegevens in uw LAS en wissel deze uit met BRON

Stap 1 Log in in Mijn BRON

Log met behulp van uw gebruikersnaam (BRIN-nummer) en wachtwoord (ontvangen van PGNPO) in in Mijn BRON.

Stap 2 Open het Vergelijkingsoverzicht Ambulant Begeleide Leerlingen

Open het Vergelijkingsoverzicht Ambulant Begeleide Leerlingen door te kiezen voor 'GTB/AB overzicht' en kies voor '**Vergelijkingsoverzicht Ambulant Begeleide Leerlingen**'. Als de gegevens die u heeft uitgewisseld met BRON overeenkomen met de gegevens zoals u deze heeft doorgegeven aan DUO-CFI en de gegevens van CVI-Net is er voor uw school geen vergelijkingsoverzicht beschikbaar.

Is er een vergelijkingsoverzicht beschikbaar dan wordt automatisch het vergelijkingsoverzicht van de hoofdvestiging geopend. U kunt ook zoeken naar andere vergelijkingsoverzichten, dit doet u door het invullen van uw BRIN-nummer en het vestigingsvolnummer. Kies vervolgens '**START**', zie ook figuur 1.

Geef brinnummer en vestiging

Brinnummer:

START

Figuur 1 zoeken van een Vergelijkingsoverzicht Ambulant Begeleide Leerlingen

Een voorbeeld van een Vergelijkingsoverzicht Ambulant Begeleide Leerlingen wordt weergegeven in figuur 2. Vanwege privacyredenen zijn de Cvl-nummers onherkenbaar gemaakt.

CVI nummer	Oorsprong	Indicatie	Datum Indicatie	Datum Inschrijving	Datum uitschrijving	1ste Schooldag	BRINnr AB	Datum Ingang AB	Bovenbouw
0154	CVINET	ESM	20-03-2007						
	BRON								
	FORMULIER	ESM	26-03-2007	26-08-1999	31-07-2009	J	01HD	26-03-2007	
0697	BRON	ESM	29-05-2007	20-08-2007		N	01HD	20-08-2007	
	CVINET	ESM	29-05-2007						
	FORMULIER	ESM	29-05-2007	13-08-2007		J	01HD	13-08-2007	
0988	BRON	ESM	11-08-2009	12-08-2002		J	01HD	11-08-2009	
	CVINET	ESM	11-08-2009						
	FORMULIER	ESM	11-08-2009	12-08-2002		N	01HD	11-08-2009	
0006	CVINET								
	BRON	ZMLK	26-01-2010	05-01-2009		N	000J	26-01-2010	J
	FORMULIER								
0045	CVINET	ZMLK	11-04-2006						
	BRON								
	FORMULIER	ZMLK	11-04-2006	05-01-2009		N	000J	05-01-2009	J
0671	CVINET	CLUSTER 4	03-10-2007						
	BRON								
	FORMULIER	CLUSTER 4	03-10-2007	23-09-2004	19-01-2009	N	04EY	03-10-2007	
0723	BRON								
	CVINET	CLUSTER 4	03-10-2007						
	FORMULIER	CLUSTER 4	03-10-2007	02-04-2003	30-09-2008	N	04EY	03-10-2007	
0875	BRON	CLUSTER 4	09-07-2009	29-01-2006	04-01-2010	N	04EY	09-07-2009	
	CVINET	CLUSTER 4	08-07-2009						
	FORMULIER	CLUSTER 4	08-07-2009	29-01-2006	04-01-2010	N	04EY	08-07-2009	

Figuur 2 Vergelijkingsoverzicht Ambulant Begeleide Leerlingen

Beschrijving Vergelijkingsoverzicht Ambulant Begeleide Leerlingen

CVI nummer	Het unieke nummer dat door een Commissie voor de Indicatiestelling aan de leerling is toegekend.
Oorsprong	Geeft aan waar de gegevens op de betreffende rij vandaan komen, dit kunnen zijn: <ul style="list-style-type: none"> • BRON; • CVI-Net (gegevens van de Commissie voor de Indicatiestelling); • Papieren of digitaal formulier.
Indicatie	Laat zien waarvoor de leerling geïndiceerd is.
Datum indicatie	De datum waarop de indicatie is ingegaan.
Datum inschrijving	De datum waarop de leerling onderwijs is gaan volgen aan uw school.
Datum uitschrijving	De datum waarop de leerling voor het laatst onderwijs heeft gevolgd aan uw school.
1 ^{ste} schooldag	Dit gegeven wisselt u niet uit met BRON maar wordt als volgt afgeleid: als de datum inschrijving tussen 1 augustus en de eerste schooldag in uw regio ligt is de indicatie op J(a) gezet, anders staat deze op N(ee).
BRINnr AB	Bevat het BRIN-nummer van de school die de ambulante begeleiding verzorgt.
Datum ingang AB	Vermeldt de datum waarop de ambulante begeleiding ingaat bij de school die de ambulante begeleiding verzorgt.
Bovenbouw	Toont voor leerlingen met een ZMLK of ZMLK/SVD indicatie, of de leerling in de bovenbouw of onderbouw zit. Dit gegeven is geen gegeven dat u uitwisselt met BRON. Dit gegeven wordt als volgt afgeleid: als een leerling in leerjaar 3 of hoger zit, wordt deze op J(a) gezet, anders wordt dit gegeven op N(ee) gezet.

Stap 3 Controleer het Vergelijkingsoverzicht Ambulant Begeleide Leerlingen

Met uitzondering van de eerste twee velden (Cvl-nummer en oorsprong), kan er voor elk veld een verschil geconstateerd worden. Controleer of de getoonde gegevens correct zijn en welk(e) gegeven(s) in BRON gewijzigd moet(en) worden.

Hieronder vindt u enkele voorbeelden van verschillen die kunnen voorkomen op het overzicht en de acties die u vervolgens moet ondernemen.

Verschillen in de gegevens

Het kan voorkomen dat er verschillen worden weergegeven tussen BRON, CVI-Net en het formulier. Na de fase aansluiting BRON worden de gegevens in BRON gebruikt voor de bekostiging met terugwerkende kracht tot 01-08-2008.

Acties:

Zijn de gegevens in BRON niet correct dan moet u deze wijzigen in uw LAS en ze vervolgens opnieuw uitwisselen met BRON. De juiste gegevens vindt u op de indicatiebeschikking afgegeven door de Cvl. Zijn de gegevens weergegeven bij BRON correct dan hoeft u geen actie te ondernemen.

BRON niet gevuld

U heeft de gegevens van deze leerling niet uitgewisseld met BRON. De gegevens zijn alleen binnengekomen via het formulier en/of CVI-Net.

Acties:

Omdat BRON de basis is voor de bekostiging moet u de gegevens alsnog via uw LAS uitwisselen met BRON. Dit geldt voor de leerlinggegevens vanaf 01-08-2008.

CVI-Net niet gevuld

Het kan voorkomen dat de gegevens onder CVI-Net niet gevuld zijn. Deze gegevens worden geregistreerd door het REC dat de indicatiestelling heeft afgegeven. Hier zit soms enige vertraging in.

Acties:

Controleer of de gegevens vermeld bij BRON correct zijn. De juiste gegevens vindt u op de indicatiebeschikking afgegeven door de Cvl. Zijn de gegevens weergegeven bij BRON correct dan hoeft u geen actie te ondernemen. Zijn de gegevens in BRON niet correct dan moet u deze wijzigen in uw LAS en ze vervolgens opnieuw uitwisselen met BRON.

Formulier niet gevuld

Als u de gegevens van de leerling niet heeft doorgegeven via het formulier aan DUO – CFI, dan zijn deze gegevens niet gevuld op het Vergelijkingsoverzicht Ambulant Begeleide Leerlingen.

Acties:

Controleer of de gegevens vermeld bij BRON correct zijn. De juiste gegevens vindt u op de indicatiebeschikking afgegeven door de Cvl. Zijn de gegevens weergegeven bij BRON correct dan hoeft u geen actie te ondernemen. Zijn de gegevens in BRON niet correct dan moet u deze wijzigen in uw LAS en ze vervolgens opnieuw uitwisselen met BRON.

Datum uitschrijving onterecht gevuld

Het kan voorkomen dat 'Datum uitschrijving' is gevuld bij het formulier, terwijl u dit niet heeft ingevuld. De datum uitschrijving kan in dit geval de datum voorafgaand aan de herindicatie van de leerling zijn. De leerling volgt nog gewoon onderwijs.

Acties:

U hoeft geen actie te ondernemen. Controleer of de gegevens vermeld bij BRON correct zijn. De juiste gegevens vindt u op de indicatiebeschikking afgegeven door de Cvl. Zijn de gegevens weergegeven bij BRON correct dan hoeft u geen actie te ondernemen. Zijn de gegevens in BRON niet correct dan moet u deze wijzigen in uw LAS en ze vervolgens opnieuw uitwisselen met BRON. De gegevens m.b.t. tot de herindicatie dienen wel uitgewisseld te worden met BRON.

Verschillen in de kolom '1^{ste} schooldag'

Het kan voorkomen dat er verschillen worden getoond bij het gegeven '1^{ste} schooldag'. Door middel van een 'J' of een 'N' wordt weergegeven of de betreffende leerling op de eerste schooldag van het jaar van inschrijving is begonnen of dat de leerling ergens tijdens het schooljaar onderwijs is gaan volgen.

Acties:

Controleer of de 'datum inschrijving' vermeld bij BRON correct is. Zijn de gegevens weergegeven bij BRON correct dan hoeft u geen actie te ondernemen. Zijn de gegevens in BRON niet correct dan moet u deze wijzigen in uw LAS en ze vervolgens opnieuw uitwisselen met BRON.

*Bij elk van de bovenstaande situaties geldt dat het niet meer nodig is om de gegevens te wijzigen via het terugmeldingsformulier. Wijzigingen doet u in uw LAS om vervolgens de gegevens opnieuw te verzenden naar BRON.

Stap 4 Wijzig indien nodig de gegevens in uw LAS en wissel deze uit met BRON

Als gegevens niet correct zijn dan moet u de wijzigingen doorgeven aan BRON. U doet dit door de nieuwe situatie te registreren in uw LAS en deze gegevens uit te wisselen met BRON.

Binnen vier tot zeven werkdagen zijn de nieuwe gegevens verwerkt op het vergelijkingsoverzicht. Ziet u op Mijn BRON, nadat u de nieuwe gegevens heeft uitgewisseld met BRON, geen vergelijkingsoverzicht meer dan komen de gegevens tussen BRON, het formulier en CVI-Net overeen. Ziet u nog wel een vergelijkingsoverzicht dan zijn hierop de wijzigingen die u heeft gedaan terug te vinden. Dit proces kunt u herhalen totdat u heeft vastgesteld dat alle LGF gegevens die u via BRON heeft aangeleverd correct zijn.

Het kan voorkomen dat het vergelijkingsoverzicht nooit leeg zal raken. De reden hiervoor kan zijn dat u de gegevens die u had aangeleverd via het formulier niet meer hoeft te wijzigen d.m.v. een terugmeldingsformulier en deze dus altijd verschillen met de gegevens in BRON.

Na de controle van het GTB en het Vergelijkingsoverzicht Ambulant Begeleide Leerlingen moet u een reactie geven. Dit doet u door op één van de knoppen te klikken op Mijn BRON onder het tabblad 'GTB/AB'

Hierna zullen met terugwerkende kracht tot 01-08-2008, de gegevens in BRON de basis vormen voor de bekostiging.